

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kestävä kaupunki -palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden ja esihenkilöiden varahenkilöt 1.3.2023 alkaen**  
**TRE:169/01.02.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala, puh. 050 351 3020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän palveluyksiköiden päälliköiden ja esihenkilöiden varahenkilöt ovat seuraavat:

**Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka**

Yksikönpäällikkö, kehityspäällikkö Kaisa Mustajärvi

1. varahenkilö energia- ja ilmastoasiantuntija Elina Seppänen
2. varahenkilö suunnittelija Aino Järventausta

**Jätehuolto**

Yksikönpäällikkö, jätehuoltopäällikkö Anu Toppila

1. varahenkilö jätehuoltosuunnittelija Jani Suoniemi
2. varahenkilö, suunnittelija Minna Tjäderhane

**Ympäristönsuojelu**

Yksikönpäällikkö, ympäristöpäällikkö Kati Skippari

1. varahenkilö ympäristösuunnittelija Hannu Niukkanen
2. varahenkilö ympäristötarkastaja Petri Jokinen

**Ympäristöterveys**

Elintarvikevalvonta

Vs. elintarviketurvallisuuspäällikkö Sari Laukkanen

1. varahenkilö terveysinsinööri Paula Saxholm

Eläinlääkintähuolto

Eläinlääkintähuollon päällikkö Merja Bojang

1. varahenkilö hygieenikkoeläinlääkäri Hanna Lundström
2. varahenkilö valvontaeläinlääkäri Teemu Kipinoinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Terveydensuojelu

Vt. terveydensuojelupäällikkö Paula Saxholm

1. varahenkilö vs. elintarviketurvallisuuspäällikkö Sari Laukkanen

### **Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän varahenkilöpäätös tulee päivittää 1.3.2023 alkaen nimikemuutoksista sekä henkilövaihdoista johtuen.

Tämä päätös korvaa aikaisemman ympäristö- ja kehitysjohtajan päätöksen 21.11.2022 § 20.

### **Tiedoksi**

Mikko Nurminen, Katri Naulo, Riikka Kolkkala, nimetyt, kapa\_talous, kapa\_hallinto, kapa\_henkilosto, ko-pa-li, Tarja Nikupaavo-Oksanen

### **Allekirjoitus**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 28.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 28.2.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
28.02.2023

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja,  
Kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.02.2023

4 (4)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.